



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Училище (техникум) олимпийского
резерва №3»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО «УОР № 3»

В.Е. Аратов

« 30 » августа 20 22 г.

**План работы службы содействия трудоустройству выпускникам ГБПОУ МО
«Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»
на 2022/ 23 учебный год**

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «УОР № 3».

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей).

- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь-октябрь	Руководитель ССТВ
2.	Взаимодействие с Государственным казенным учреждением Московской области Ногинский центр занятости населения	в течение года	ССТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Государственным казенным учреждением Московской области Ногинский центр занятости населения	в течение года	ССТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников училища и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Классные руководители групп и отдел ИОТ
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь-октябрь	ССТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ССТВ Классные руководители
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников училища	в течение года	Заместитель директора училища Чупрова Н.В.
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь-январь, апрель, май	Заместитель директора училища Чупрова Н.В.
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	ССТВ
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Лесных В.Р. – методист
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Лесных В.Р. – методист
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками Государственного казенного учреждения Московской области Ногинский центр занятости населения, Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ
13.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте училища: положение, план работы, отчет о	в течение года	ССТВ

	работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.		
14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ, классные руководители, руководители практики
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ, классные руководители, руководители практики
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ССТВ Лесных В.Р. - методист
17.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	Лесных В.Р.- методист
18.	Участие в днях открытых дверей	февраль-апрель	ССТВ Лесных В.Р. - методист
19.	Создание информационных стендов	март-апрель	ССТВ
20.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов училища и требований, предъявляемых к выпускникам училища для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ССТВ, заместитель директора – Чупрова Н.В., председатели ПЦК, руководители практики
21.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	ССТВ, заместитель директора – Чупрова Н.В., председатели ПЦК, руководители практики
22.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	председатели ПЦК
23.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ССТВ, Кудлаенко Д.А. - программист
24.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	ССТВ, заместитель директора – Чупрова Н.В., председатели ПЦК, руководители практики

25.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	ССТВ, заместитель директора – Чупрова Н.В., председатели ПЦК, руководители практики
26.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	ССТВ, заместитель директора – Чупрова Н.В., председатели ПЦК, руководители практики
27.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ССТВ
28.	Анкетирование выпускников	в течение года	ССТВ
29.	Заполнение форм отчетности на сайте КЦСТ	по графику	ССТВ
30.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	ССТВ, заместитель директора – Чупрова Н.В., председатели ПЦК, руководители практики
31.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профориентационную работу
32.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	ССТВ, волонтерский отряд
II	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплин Основы экономики и Психология общения
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Преподаватели дисциплин Основы экономики и Психология общения
4.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели

5.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	Старший воспитатель – Кочеткова Т.Г., кураторы
6.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Студенты
7.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, «Лучший учитель», «Воспитатель года», «Лучший педагог дополнительного образования»	в соответствии с Положением	руководители практики, председатели ПЦК
8.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Кураторы, психолог Дорофеева Н.В.
9.	Конкурс педагогического мастерства	март	Председатели ПЦК