

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

Приложение 1
к приказу ГБПОУ МО «УОР № 3»
от «26» августа 2024 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «26» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в ГБПОУ МО «УОР № 3»

г.о. Химки, 2024 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы в ГБПОУ МО «УОР № 3» (далее – Положение), регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее - ШВР) в ГБПОУ МО «УОР № 3».

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 49.02.01 Физическая культура, в соответствии с ее принципами и структурой, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБПОУ МО «УОР № 3».

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ МО «УОР № 3» (далее – Училище), содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 –ФЗ;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», принятой Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400;
- Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 и иными федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор Училища.

1.6 В состав ШВР могут входить: заместитель по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, психолог-преподаватель, преподаватели, воспитатели, библиотекарь, врач-специалист, представители родительской общественности, члены самоуправления.

1.7 Персональный состав ШВР назначается приказом директора Училища.

1.8 ШВР, реализуя свои полномочия, сотрудничает с отделом по воспитательной работе, учебно-методическим отделом, администрацией Училища и сотрудниками Училища, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования и иными организациями, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Цели и задачи, основные направления работы ШВР

2.1. Целью деятельности ШВР является выработка решений по вопросам улучшения качества воспитательной работы Училища по основным направлениям воспитательного процесса, активизации профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями), организации досуговой занятости обучающихся, осуществлению комплексного подхода к воспитанию обучающихся.

2.2. Основными задачами ШВР являются:

- Планирование и организация воспитательной работы в ГБПОУ МО «УОР № 3».
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеучилищных ключевых мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне Училища, так и на уровне студенческих групп;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Училища детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания несовершеннолетних;
- развитие предметно-эстетической среды Училища и реализация его воспитательных возможностей;
- формирование социального паспорта Училища.
- проведение просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

2.3. Основными направлениями работы ШВР являются:

- создание единой системы воспитательной работы в Училище;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеучебной деятельности, спортивных соревнований, конкурсов, акций;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Училища, выпуск стенных и радио газет.
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Училище.

3. Обязанности членов ШВР

3.1. Директор Училища осуществляет общее руководство ШВР. В случае отсутствия директора, его обязанности осуществляет лицо, назначенное приказом директора Училища, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО выполняет следующие обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детских и молодежных общественных объединений, и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- формирует актив обучающихся Училища;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив от обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества Училища в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, и объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой воспитания Училища;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в части привлечения их к деятельности обучающихся в Училище;
- осуществляет помощь в организации взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- осуществляет организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР.

Во взаимодействии с педагогом-организатором и старшим воспитателем, курирующими воспитательную работу в Училище:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Училище, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Училище;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с коллективом обучающихся с целью включения их в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Заместитель директора (учебный отдел) осуществляет:

- планирование и организацию по взаимодействию учебного и воспитательного отделов для проведения мероприятий по плану ШВР;
- координирует деятельность кураторов групп по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организует взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

3.4. Заместитель директора (спортивный отдел) осуществляет:

- планирование и организацию по взаимодействию спортивного и воспитательного отделов для проведения мероприятий по плану ШВР;
- координирует деятельность тренеров-преподавателей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- оказывает помощь для взаимодействия специалистов ШВР с представителями спортивных клубов и организаций, здравоохранения, молодежной политики по развитию спорта и здорового образа жизни, т.п..

3.5. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах, конкурсах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организацию работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу общественных объединений.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта Училища на основе анализа социального паспорта учебных групп, формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Училище с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Училища.
- реализацию восстановительных технологий.

3.7. Старший воспитатель и воспитатели осуществляют:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах, конкурсах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организацию работы органов студенческого самоуправления и первичного отделения РДДМ;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу общественных объединений.
- реализацию плана воспитательной работы в части познавательных уроков и выездных мероприятий.

3.8. Куратор учебной группы осуществляет:

- профилактическую работу с обучающимися, направленную на формирование комфортной и безопасной среды обучения, здоровое и адекватное взаимодействие внутри группы и формирование устойчивых личностных навыков по взаимодействию с коллективом Училища, так и за его пределами;
- составление социального паспорта учебной группы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в учебной группе, с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Училища.
- реализацию плана воспитательной работы в части познавательных уроков и выездных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в патриотическую и творческую деятельность по основным направлениям воспитания Училища, а также в социально-значимые мероприятия и конкурсы различных детских и молодежных объединений во взаимодействии с членами ШВР;

3.9. Тренер-преподаватель осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- вовлечение обучающихся в патриотическую и творческую деятельность по основным направлениям воспитания Училища, а также в социально-значимые мероприятия и конкурсы различных детских и молодежных объединений;
- организацию и проведение культурных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Председатель студенческого самоуправления и первичного отделения РДДМ осуществляет:

- организацию, планирование и контроль работы Центра студенческих инициатив и первичного отделения РДДМ, во взаимодействии со специалистами ШВР и вместе со студенческим активом училища
- участие в реализации патриотических, воспитательных и профилактических мероприятий
- создание и публикацию материалов в социальных сетях исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Представитель родительского сообщества осуществляет организацию работы Родительского комитета во взаимодействии со специалистами ШВР и участвует в реализации патриотических, воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Права членов ШВР

Члены ШВР при реализации своих полномочий имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, в работе других рабочих групп.
- 5.2. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.4. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Училища с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.