

**Положение о контрольно-пропускном режиме
в Государственном бюджетном профессиональном
общеобразовательном учреждении Московской области
«Училище (техникуме) олимпийского резерва № 3»**

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения безопасности педагогов, работников и обучающихся, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в ГБПОУ МО «УОР № 3» вводится контрольно-пропускной режим.

1.2. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников ЧОО, ответственных за осуществление охраны училища.

1.3. Контроль за выполнением контрольно-пропускного режима сотрудниками ЧОО, педагогами, работниками и обучающимися возлагается на заместителя директора, дежурного воспитателя и назначенного ответственного, согласно их должностным обязанностям.

1.4. Педагоги, работники и обучающиеся училища обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.

1.5. По особому распоряжению все работники и обучающиеся училища неукоснительно выполняют рекомендации и санитарно-эпидемиологические правила Роспотребнадзора в условиях сохранения рисков распространения вирусной инфекции. Пропуск в здание училища осуществляется при обязательной термометрии при наличии маски и обработке рук антисептиком.

1.6. Запретить вход в ГБПОУ МО «УОР № 3» любых посетителей, отказывающихся предъявлять документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.7. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.п.).

1.8. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории ГБПОУ МО «УОР № 3» посторонними лицами сотрудник охраны обязан незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственно прямого контакта с нарушителем общественного порядка.

1.9. В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью педагогов, работников и обучающихся, сотрудник ЧОО действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД городского округа Химки и администрацию училища.

1.10. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в училище, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории училища.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима:

2.1. Обучающиеся в здание училища и места проживания допускаются на основании утверждённого списка.

2.2. Работники училища допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью директора училища.

2.3. Родители могут быть допущены в здание училища с разрешения директора или дежурного воспитателя при предъявлении документа, удостоверяющего их личность, о чём делается запись в «Книге посетителей».

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели, тренеры-преподаватели, преподаватели письменно уведомляют сотрудников охраны, ответственного работника о проведении мероприятия и согласовании его с директором училища.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие училище по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора училища, заместителей директора училища или дежурного воспитателя, о чём делается запись в «Книге посетителей».

2.6. Руководство Министерства физической культуры и спорта Московской области, а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и с уведомлением администрации училища, о чём делается запись в «Журнале учёта проверяющих».

2.7. К лицам, злобно и регулярно нарушающим пропускной режим училища, ставящим под угрозу образовательный процесс, могут применяться меры, предусмотренные законодательством.

2.8. Категорически запрещено:

- выпускать обучающихся из здания училища в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника, а в ночное время из места проживания без согласования с дежурным воспитателем;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.9. Вынос имущества из здания училища осуществляется только с письменного разрешения директора училища или материально ответственного лица.

2.10. Запретить вход в образовательное учреждение, места проживания, посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

2.11. Пропуск родителей к педагогам для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, разрешён только по окончании занятий с соответствующей записью в «Журнале посетителей».

2.12. Тренерам-преподавателям организовать постоянный контроль (учёт в журналах контроля) лиц, осуществляющих сопровождение обучающихся в образовательную организацию и к местам проживания, включающий информацию: Ф.И.О., паспортные данные, наличие разрешения родителей (законных представителей) на сопровождение обучающихся в и из училища, разрешение родителей (законных представителей) на самостоятельное следование обучающихся из училища, сведений о маршруте самостоятельного следования обучающихся из училища (для лиц моложе 18 лет).

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание училища, места проживания обучающихся сотрудник ЧОО, дежурный воспитатель действует в соответствии с инструкцией и соответствующей обстановки, с последующим уведомлением администрации училища.

2.14. В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью педагогов, работников и учащихся училища, сотрудник ЧОО действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию училища.

3. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения училища сотрудником охраны, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

4. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

4.1. Пропускной режим в здание училища на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

4.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

5. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников училища из помещений и порядок их охраны

5.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений училища при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителями директора.

5.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях училища, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещениях училища на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения училища прекращается. Сотрудники училища и ответственные лица

принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание училища.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.