



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

ПРИКАЗ

13.09.2022 № 125

Московская область, г. Химки

«Об утверждении Положения о системе управления охраной труда»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, на основании статьи 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда», статьи 217. «Система управления охраной труда» Трудового кодекса РФ, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» (Приложение к приказу).
2. Руководящему составу Учреждения применять Положение о системе управления охраной труда в работе.
3. Специалисту по охране труда Н.В. Безугловой ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Е. Аратов

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» (далее так же ГБПОУ МО «УОР № 3», Учреждение) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 217 ТК РФ, с применением ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ Р 12.0.007-2009, в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н и другими нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в Учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- политика в области охраны труда;
- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ;
- заключительные положения.

1.4. Система управления охраной труда (далее СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в образовательном Учреждении возлагаются, в соответствии со статьей 214 ТК РФ, на работодателя в лице директора, который в этих целях создает систему управления охраной труда. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы ГБПОУ МО «УОР № 3», регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

1.7. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- а) организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации (локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные документы, журналы, акты и пр.).

1.8. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательного Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.9. Требования данного Положения распространяются на всех работников ГБПОУ МО «УОР № 3». В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.

1.10. Основные термины и определения.

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

- Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

- Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

- Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

- Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

- Микроповреждения (микротравма) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

- Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

- Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, событие, которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, либо его смерть.

- Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

- Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

- Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

- Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- Оценка риска - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.
- Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- План мероприятий по охране труда - это локальный документ организации, который утверждается работодателем. Он представляет из себя заранее намеченные в определенной последовательности события, которые необходимо реализовать в организации, с целью приведения соответствия охраны труда требованиям законодательства.
- Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- Производственная деятельность: Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
- Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
- Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
- Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
- Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по

соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда ГБПОУ МО «УОР № 3» является разделом настоящего Положения, содержит основные направления и принципы деятельности Учреждения в области охраны труда.

2.3. Цели и задачи:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;
- обеспечение пожарной безопасности;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда.

2.4. Обязательства в области охраны труда.

Для достижения определенных настоящей Политикой целей и задач, ГБПОУ МО «УОР № 3» принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдение требований, применимых к деятельности Учреждения международного, федерального и муниципального законодательства, а также иные требования в области охраны труда, которые Учреждение обязуется выполнять;
- поддержание на высоком уровне и постоянное улучшение подготовки работников в области охраны труда и пожарной безопасности путем организации качественного обучения;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников Учреждения;
- повышение уровня ответственности и обеспечение вовлеченности каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- разработка локальных правовых актов по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;
- осуществление оценки профессиональных рисков, обеспечение управления рисками для предупреждения возникновения травм, ухудшения здоровья работников, повреждения оборудования и имущества;
- обеспечение последовательного и непрерывного выполнения мероприятий, направленных на устранение опасностей и снижение профессиональных рисков;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль и выявление причин получения микроповреждений (микротравм) при профессиональной деятельности;
- организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии охраны труда в Учреждении как от работодателя к работнику, так и в обратном направлении;
- проведение анализа результативности функционирования СУОТ;
- постоянное совершенствование СУОТ.

2.5. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие задачам по охране труда Учреждения не реже 1 раза в год и при необходимости пересматривается в рамках эффективности функционирования СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

Целью внедрения СУОТ в ГБПОУ МО «УОР № 3» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательного Учреждения в процессе

трудовой и образовательной деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, детского травматизма, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.

3.1. В основе разработки системы управления охраной труда в ГБПОУ МО «УОР № 3» лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

3.2. СУОТ в ГБПОУ МО «УОР № 3» предусматривает:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждения;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения.

3.3. В ГБПОУ МО «УОР № 3» система управления охраной труда является трехуровневой. Наделение работников полномочиями для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления, которые установлены настоящим Положением.

3.4. Уровни управления охраной труда в ГБПОУ МО «УОР № 3»:

- первый уровень (работодатель в лице директора, заместителей директора) – обеспечение функционирования СУОТ, организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, соблюдение требований охраны труда работниками;
- второй уровень (руководители структурных подразделений, ответственный по охране труда) – руководство исполнением требований охраны труда;
- третий уровень (Комиссия по охране труда, работники Учреждения) – выполнение требований охраны труда.

3.5. Руководители, специалисты и другие работники Учреждения, в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

3.6. Функциональные обязанности работников в области охраны труда.

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в ГБПОУ МО «УОР №3» должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их функциями в области охраны труда.

Функции директора при осуществлении управления охраной труда.

Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- создает Комиссию по охране труда;
- проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности не реже, чем 1 раз в 3 года;

- утверждает план мероприятий по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- утверждает инструкции по охране труда для работников;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников Учреждения по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, помещений, оборудования, безопасность рабочих процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет полномочия, а также обязанности и ответственность работников в сфере охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- содействует работе Комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает проведение работы по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учет происшедших микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Функции заместителя директора по безопасности при осуществлении управления охраной труда:

- является председателем Комиссии по охране труда ГБПОУ МО «УОР № 3»;
- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда в Учреждении;
- содействует работе специалиста по охране труда и Комиссии по охране труда;
- проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности не реже, чем 1 раз в 3 года;
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в работе при проведении комплекса мероприятий оценки профессиональных рисков;
- распределяет обязанности и ответственность по охране труда и безопасности образовательной деятельности в рамках СУОТ среди своих подчиненных;
- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, другими организациями,

находящимися на территории муниципального образования, по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности училища;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

- принимает необходимые меры по оснащению Учреждения средствами антитеррористической защищенности;

- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организует проведение занятий и тренировок по пожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- оказывает консультативную помощь преподавателям по вопросам безопасности и охране труда;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками училища, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка и условий содержания в безопасном состоянии помещений Учреждения;

- информирует работников об изменениях в законодательстве по охране труда и пожарной безопасности, об условиях и охране труда на рабочем месте, существующих профессиональных рисках и их уровнях; мерах защиты от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов на рабочем месте; положенных им гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты (СИЗ), об использовании приборов, устройств, оборудования и/или их комплексов (систем) для дистанционной видео-, аудио- или иной фиксации рабочих процессов в целях контроля за безопасностью работ;

- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор.

Функции заместителя директора по спортивной работе при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляет организацию, руководство и контроль за содержанием тренировочного процесса в училище;

- осуществляет методическое руководство тренерским составом;

- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда в тренировочном процессе;

- контролирует соблюдение установленных трудовым законодательством, правилами и инструкциями требований охраны труда и техники безопасности при проведении тренировочных и спортивных мероприятий;

- соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности;

- проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности не реже 1 раза в 3 года;

- организует контроль актуальности инструкций охраны труда и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда для тренерского состава, медицинского штаба (врач по спортивной медицине, медицинская сестра (медицинский брат) по массажу) и инструкторов-методистов;

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте с вышеуказанными работниками;

- распределяет обязанности и ответственность по охране труда и безопасности образовательной деятельности в рамках СУОТ среди своих подчиненных;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в работе при проведении комплекса мероприятий оценки профессиональных рисков;

- своевременно информирует директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- доводит до сведения работника, ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах работников в процессе их профессиональной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- информирует тренерский состав, медицинский штаб и инструкторов-методистов об условиях и охране труда на их рабочих местах, существующих профессиональных рисках и их уровнях; мерах защиты от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов на рабочем месте; положенных им гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты (СИЗ), об использовании приборов, устройств, оборудования и/или их комплексов (систем) для дистанционной видео-, аудио- или иной фиксации рабочих процессов в целях контроля за безопасностью работ.

Функции заместителя директора по учебной работе при осуществлении управления охраной труда:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников (преподаватели, педагог-организатор), методистов, секретаря учебной части, библиотекаря;

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте с вышеуказанными работниками;

- содействует работе Комиссии по охране труда;

- проходит обучение по охране труда и пожарной безопасности не реже 1 раза в 3 года;

- распределяет обязанности и ответственность по охране труда и безопасности образовательной деятельности в рамках СУОТ среди своих подчиненных;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует контроль актуальности инструкций охраны труда и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ курируемых работников;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в работе при проведении комплекса мероприятий оценки профессиональных рисков, вносит предложения в работу по управления профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника, ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах работников в процессе их профессиональной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- информирует преподавателей, педагога-организатора, методистов, секретаря учебной части, библиотекаря об условиях и охране труда на их рабочих местах, существующих профессиональных рисках и их уровнях, мерах защиты от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов на рабочем месте, положенных им гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты (СИЗ), об использовании приборов, устройств, оборудования и/или их комплексов (систем) для дистанционной видео-, аудио- или иной фиксации рабочих процессов в целях контроля за безопасностью работ;

- своевременно информирует директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

Функции специалиста по охране труда при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ и осуществляет руководство организационной работой по охране труда, а также координирует работу руководящего состава училища;
- является секретарем Комиссии по охране труда ГБПОУ МО «УОР № 3»;
- проводит с вновь принятыми работниками вводный инструктаж по охране труда, контролирует своевременное проведение ответственными работниками инструктажей на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых, целевых);
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует (проводит) мероприятия оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда;
- ежеквартально организует заседания Комиссии по охране труда, составляет протокол заседания Комиссии;
- доводит до сведения работников Учреждения о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- разрабатывает план мероприятий по охране труда ГБПОУ МО «УОР № 3»;
- составляет (при участии руководящего состава Учреждения) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководящему составу Учреждения в пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам выполнения работ;
- участвует в работе Комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными условиями труда (если таковые имеются) и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует работу по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- ведет контроль и учет микротравм, полученных в процессе профессиональной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- взаимодействует по вопросам охраны труда с Министерством физической культуры и спорта Московской области;
- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в образовательной организации;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников Учреждения и иных лиц;
- организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

Осуществляет контроль за:

- состоянием условий и охраны труда в Учреждении;
- соблюдением требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов

государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- соблюдением законодательства о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- своевременным прохождением медицинских осмотров работников, составлением списка работников и контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, передача данных в Роспотребнадзор;
- допуском работающих к самостоятельной работе, своевременным проведением обучения, инструктажей и проверкой знаний по вопросам охраны труда работников Учреждения;
- наличием инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
- обеспечением работников Учреждения нормативной, правовой и методической документацией в области охраны труда.

Функции работников ГБПОУ МО «УОР № 3» (главный экономист, преподаватель, старший воспитатель, воспитатель, педагог-организатор, методист, тренер, психолог, инструктор-методист, библиотекарь, секретарь учебной части, врач-специалист, врач по спортивной медицине, медицинская сестра, медицинская сестра (медицинский брат по массажу), специалист по кадрам, администратор, экономист, бухгалтер, секретарь, юрисконсульт, заведующий складом, программист, специалист по связям с общественностью, механик, водитель, уборщик служебных помещений) при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории ОУСЦ «Планерная», в помещениях ГБПОУ МО «УОР № 3», а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний своего непосредственного руководителя;
- исполняют обязанности в области охраны труда, возложенные на них непосредственным, либо вышестоящим руководителем;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;
- проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;
- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- вносят предложения при проведении специальной оценки условий труда и мероприятий по оценке профессиональных рисков;
- своевременно доводят до сведения работника, ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах в процессе профессиональной деятельности;
- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, сигнализирующих устройств, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об

ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц.

4. Планирование мероприятий по охране труда

4.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.2. Планирование основано на следующей информации:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- отчет о проведении оценки профессиональных рисков;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков;
- анализ производственного травматизма, травматизма обучающихся во время образовательного процесса.

4.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков).

4.4. План мероприятий формируется на год с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н.

4.5. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. Проект плана мероприятий по охране труда ГБПОУ МО «УОР № 3» составляется секретарем Комиссии по охране труда, согласовывается членами Комиссии по охране труда и утверждается директором Учреждения в срок до 25 декабря текущего года на следующий календарный год.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в ГБПОУ МО «УОР № 3»:

- а) определены необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов;
- б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется ГБПОУ МО «УОР № 3» в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.3. Работники Учреждения в рамках СУОТ информируются:

- а) о правилах трудового внутреннего распорядка;
- б) о требованиях должностной инструкции;
- в) о политике и целях в области охраны труда;
- г) о результатах проведенной специальной оценки условий труда;
- д) о результатах оценки уровней профессиональных рисков;
- е) о разработанных мерах управления в отношении выявленных опасностей и рисках на рабочих местах;
- ж) о положении по учету микроповреждений (микротравм);

з) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм);

и) проходят вводные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, так же инструктажи на рабочем месте в установленном порядке согласно соответствующим инструкциям;

к) об ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда.

Информирование происходит под роспись работника с выдачей ему на руки указанных нормативных актов для изучения при проведении инструктажа по охране труда.

6. Функционирование

6.1. ГБПОУ МО «УОР № 3» создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся. Безопасная эксплуатация арендуемых помещений, технического оснащения офиса, спортивного оборудования, инвентаря и расходных материалов обеспечивается:

- соответствием эксплуатируемых помещений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований технического оснащения офиса, спортивных залов, спортивного оборудования и инвентаря, с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда.

6.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

Основными процессами по охране труда ГБПОУ МО «УОР № 3» являются:

6.2.1. Подготовка (обучение) работников в области охраны труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, директор Учреждения, Комиссия по охране труда ГБПОУ МО «УОР № 3» устанавливают (определяют):

- требования к профессиональной компетентности работников Учреждения в области охраны труда (способность работника, опираясь на имеющиеся у него знания, умения, навыки, безопасно выполнять порученную ему работу);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную переподготовку;

- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Учреждении;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте в структурных подразделениях;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;

- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда, Комиссия по охране труда Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников: работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, а также председатель и члены Комиссии по охране труда.

Директор ГБПОУ МО «УОР № 3», заместители директора, специалист по охране труда, а также работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены Комиссии по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Все работники Учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

Программы обучения работников Учреждения:

- охватывают все категории работников Учреждения;
- предусматривают своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- предусматривают периодический анализ программ подготовки, по мере необходимости, корректировку для обеспечения их эффективности;
- предусматривают оформление результатов проверки знаний.

Обучение по охране труда работников ГБПОУ МО «УОР № 3» предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение руководителей и специалистов.

Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на работодателя.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид инструктажа	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный	Все работники	При поступлении на работу	Специалист по охране труда, в его отсутствии – по приказу директора
Первичный инструктаж	Все работники	До начала самостоятельной работы	Лица, ответственные за проведение инструктажей на рабочем месте
Повторный инструктаж	Все работники	Один раз в 6 месяцев	Лица, ответственные за проведение инструктажей на рабочем месте
Внеплановый инструктаж	Все работники	- при изменении технологических процессов,	Лица, ответственные за проведение инструктажей

		замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда; - при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 к.д., а для остальных работ - более 60 к.д.); - при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда; - при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - по решению генерального директора (уполномоченного им на то должностного лица).	на рабочем месте, при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда – специалист по охране труда
Целевой инструктаж	Все работники, привлекаемые к указанным работам	При проведении: - работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов; - разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по	Непосредственный руководитель работ

		специальности, профессии; - иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения); - работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п. - при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организатору обучения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.	
Обучение по охране труда	Руководители, специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, члены Комиссии по охране труда	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года. Внеочередное обучение проводится при изменении введении в действие новых требований, норм охраны труда.	Обучение в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра

6.2.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – это обязательная процедура, при проведении которой проводится анализ состояния условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оцениваются применяемые средства защиты, разрабатываются мероприятия для снижения вредного воздействия, перечень полагающихся гарантий и компенсаций работникам за работу в неблагоприятных условиях, а также мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры проведения СОУТ, Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- в) порядок осуществления отбора и заключения договора оказания услуг с организацией, соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона от 28.12.13 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов СОУТ.

6.2.3. Оценка и управление профессиональными рисками

Для обеспечения функционирования системы управления охраной труда, ГБПОУ МО «УОР № 3» проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ГБПОУ МО «УОР № 3», устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня, осуществляется специалистом по охране труда с привлечением руководящего состава Учреждения, либо допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающую необходимой компетенцией.

В качестве опасностей, представляющих угрозу здоровью работников, ГБПОУ МО «УОР № 3», рассматривает:

Для офисных работников:

Механические опасности

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- опасность запутаться в растянутых по полу проводах;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Электрические опасности

- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380 В.

Термические опасности

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру (принтер, ламинатор и т.д.).

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность психических нагрузок, стрессов.

Опасности пожара

- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Опасности транспорта

- опасность наезда на человека.

Опасности насилия

- опасность насилия от третьих лиц.

Для тренерского состава и медицинского штаба:

Механические опасности

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по

скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;

- опасность удара о дверной проем и низкорасположенные конструкции из-за высокого роста спортсменов-инструкторов;

- опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Электрические опасности

- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380 В.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса

- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

- опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены;

- опасность травмирования во время проведения тренировки;

- опасность физических перегрузок при статических нагрузках;

- опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора

- опасность заражения вследствие инфекции.

Опасности пожара

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Опасности транспорта

- опасность травмирования в поездках на спортивные мероприятия;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия при перемещении на автобусе.

Опасности насилия

- опасность насилия от третьих лиц.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда.

6.2.4. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

На основании проведенной специальной оценки условий труда, Приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н, прил. к прил.1, п. 25, работники ГБПОУ МО «УОР № 3» проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры один раз в год.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

6.2.5. Учет и контроль микроповреждений (микротравм).

Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в деятельности работодателя при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения должен ответственный по охране труда в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, либо врачу Учреждения. Ответственный по охране труда регистрирует и расследует полученную работником микроповреждение (микротравму).

Алгоритм учета и расследования микроповреждений (микротравм) прописан в Положении по учету микроповреждений (микротравм) работников ГБПОУ МО «УОР № 3», утвержденного приказом по Учреждению.

6.2.6. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения в ГБПОУ МО «УОР № 3» предусмотрено проведение следующих мероприятий:

- систематический контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками Учреждения;
- организация и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи;
- организация питьевого режима. Заключен договор с поставщиком питьевой бутилированной воды.

6.2.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, ГБПОУ МО «УОР № 3» определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- в) обеспечение регламентированных перерывов для отдыха работников;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников (вовлеченность персонала и руководителей в работу, организация рационального рабочего места, эргономичная рабочая мебель, и т.д.).

В целях наиболее эффективного использования рабочего времени работников, в Учреждении применяются следующие режимы рабочего времени:

1) Общий режим работы и отдыха – применяется в отношении работников, выполняющих административные функции. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю с перерывом для отдыха и питания продолжительностью 1 час.

2) Особый режим работы и отдыха - применяется в отношении директора Учреждения. Особый режим, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 дней.

3) Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4) Режим рабочего времени работников, трудовая функция которых состоит в проведении с обучающимися тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью обучающихся для достижения спортивных результатов, носит разъездной характер. Тренерам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, 40-часовая (пять дней по 7 часов, в субботу продолжительность рабочего дня составляет 5 часов). Тренерам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее четырех календарных дней.

У медицинской сестры (медицинского брата по массажу) пятидневная рабочая неделя продолжительностью 39 часов.

Более подробная информация о режиме труда и отдыха работников отражена в Правилах трудового внутреннего распорядка ГБПОУ МО «УОР № 3».

6.2.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях, в ГБПОУ МО «УОР № 3» установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте (в картах отчета о проведении СОУТ, вновь прибывших сотрудников – в журнале ознакомления с результатами СОУТ);
- при проведении вводного инструктажа так же ознакомление работников с результатами оценки уровня профессиональных рисков на рабочих местах и другими локальными нормативными актами Учреждения;
- проведение консультаций по охране труда, заседаний Комиссии по охране труда;
- размещение соответствующей информации на информационном стенде Учреждения.

6.2.9. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования на события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

6.2.9.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в деятельности Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

6.2.9.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории Учреждения, либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также действий перед началом и

после окончания работы, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в служебных целях по распоряжению работодателя или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

6.2.9.3. При несчастном случае работодатель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

6.2.9.4. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в государственную инспекцию по труду Московской области;

- в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;

- Министерство физической культуры и спорта Московской области;

- ФСС.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Руководство ГБПОУ МО «УОР № 3» организует мониторинг состояния охраны труда в Учреждении с целью постоянной оценки результативности функционирования СУОТ.

7.2. Специалист по охране труда ГБПОУ МО «УОР № 3» ежеквартально формирует отчет по охране труда и пожарной безопасности и представляет его на заседании Комиссии по охране труда.

7.3. По результатам рассмотрения отчета, Комиссией по охране труда Учреждения оформляется протокол заседаний Комиссии, содержащий оценку деятельности Учреждения в области охраны труда в рамках СУОТ.

7.4. В IV квартале текущего года Комиссия по охране труда проводит общий анализ эффективности функционирования СУОТ в ГБПОУ МО «УОР № 3» за текущий год и информирует под подпись:

- генерального директора – в целях рассмотрения и принятия соответствующих управленческих решений;

- руководящего состава Учреждения – для принятия соответствующих мер;

- специалиста по охране труда – для информирования работников о состоянии условий и охраны труда в Учреждении и о проводимых мероприятиях по повышению эффективности функционирования СУОТ Учреждения.

7.5. Оригинал анализа эффективности функционирования СУОТ хранится на рабочем месте специалиста по охране труда.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов, так и СУОТ в целом.

8.2. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ГБПОУ МО «УОР № 3», разрабатываются корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ, которые направлены на повышение эффективности и результативности СУОТ.

8.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:

- анализ;
- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.4. Действия по реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, исполнители и т.д. утверждаются в корректирующем Плане мероприятий по охране труда и утверждаются на ближайшем заседании Комиссии по охране труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда является локальным нормативным актом ГБПОУ МО «УОР № 3», утверждается (вводится в действие) приказом директора.

9.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

9.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица ГБПОУ МО «УОР № 3» обязаны руководствоваться действующим законодательством в области охраны труда.