



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ МО «УОР № 3»

В.Е. Аратов

«15» марта 2023 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Настоящий Порядок приема лиц на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» (далее – Училище) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Училище проводит тестирование, предварительные просмотры, анкетирование, собеседования.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Училище создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором Училища. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Училища или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Училища, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Училища (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Училища, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Училища.

6. При организации приема поступающих директор Училища обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Училище на своем информационном стенде и официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Училища) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Училища;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Училища;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Училище;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Училища в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

9. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Училища для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Училища.

Училище самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Училище на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, и по

письменному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего и его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Училища, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- согласие родителей (законных представителей) о поступлении ребенка на программы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (для несовершеннолетних, не достигших 18 лет);
- согласие родителя (законных представителей) на свободное передвижение и заселение несовершеннолетнего, достигшего 14 лет;
- согласие родителя (законных представителей) на сопровождение и заселение несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет;
- копия временной регистрация для иногородних поступающих;
- фотографии поступающего (4 штуки размером 3х4 см);

- оригинал зачетной классификационной книжки спортсмена и (или) паспорт спортсмена (при наличии);
- копия приказа (все страницы) о присвоении спортивного разряда (звания);
- копия страхового медицинского полиса поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- согласие родителя (законных представителей) на проведения социально-психологического тестирования (для несовершеннолетних);
- согласие родителя (законных представителей) на размещение фото и данных (для несовершеннолетних). Поступающие, достигшие 18 лет, заполняют от своего имени;
- выписка из приказа (оригинал или заверенная копия) об отчислении со спортивной подготовки из организации реализующей программы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (для игровых видов спорта по форме РФБ);
- письмо-согласие на участие в соревнованиях по форме РФБ (для игровых видов спорта);
- копия заверенного протокола (выписка) с соревнований с лучшим результатом прошедшего (текущего) спортивного сезона; для игровых видов спорт – копия «папки» с финального соревнования;
- действующий сертификат РУСАДА о прохождении онлайн-курса по антидопингу.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Училище;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

16. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Училище не менее трех месяцев с начала объявления приема в Училище.

Индивидуальный отбор поступающих в Училище проводит приемная комиссия.

Училище самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Училищем, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Училища.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Училище, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Училища с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Училищем предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Училищем сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Училище на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Училища на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Училищем.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Училище вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

30. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, принимаются приемной комиссией Училища.