

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 04.02.2022 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении
руководителя ГБПОУ МО «УОР № 3»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у директора ГБПОУ МО «УОР № 3» (далее – учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – Министерство), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов учреждения и ее руководителей при урегулировании конфликта интересов;

защита руководителя учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем учреждения и урегулирован (предотвращен) Министерством.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном
возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у директора учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, директор учреждения подает на имя министра физической культуры и спорта Московской области (далее – министр) уведомление о возникновении личной заинтересованности при

исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы докладываются министру.

11. Декларация, а также заключения и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю министерства либо уполномоченному им должностному лицу.

12. Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором.

13. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

14. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Министерства либо уполномоченное им должностное лицо.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа руководителя учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) руководителя учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций руководителя учреждения;

временное отстранение руководителя учреждения от должности;

перевод руководителя учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ руководителя учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение руководителя учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Министерство в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.