

Исачкина Л.Е.
Гусев А.В.
Цыпленков П.А.
Цыпленков Н.В.
Бонховод С.П.
Ночкина Г.А.
Парынов Г.А.
Исачкина Л.Е.



**МИНИСТР
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.04.2019 № 24-239-П/СС

г. Москва

**О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях
Московской области, подведомственных Министерству физической культуры
и спорта Московской области**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области (далее - учреждения), созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством физической культуры и спорта Московской области (далее - Министерство)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

✓ Антикоррупционные стандарты государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты учреждения);

✓ Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей государственных учреждений Московской области,

ГБПОУ МО «УОР № 3»

004513

подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области;

✓ Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области (далее - Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов).

2. Руководителям учреждений в срок до 01.06.2019 обеспечить: реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13³ Федерального закона № 273-ФЗ, в учреждении путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов учреждения и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов с учетом пункта 1 настоящего приказа;

формирование перечня лиц, занимающих должности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в учреждении по форме согласно приложению к настоящему приказу.

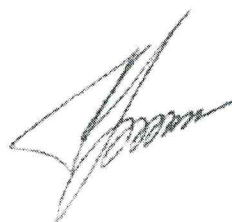
3. Начальнику отдела по вопросам государственной гражданской службы, кадров и наград Управления правового обеспечения, вопросов государственной гражданской службы и наград организовать направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления от учреждения:

о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения;

об утвердительных ответах, данных работниками учреждений, при заполнении декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. министра физической культуры
и спорта Московской области

 А.А. Сазанович

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра
физической культуры и
спорта Московской области
от 30.04.2019 № 24-239-П-ЛС

Антикоррупционные стандарты государственных учреждений
Московской области, подведомственных Министерству физической
культуры и спорта Московской области

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного учреждения Московской области, подведомственного Министерству физической культуры и спорта Московской области (далее - учреждения).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных

стандартов, в учреждении осуществляют: руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень должностей работников учреждения (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Министерство).

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя

учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работники контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные работники учреждения (по согласованию с Министерством), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Министерство.

6.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство.

6.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в

отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

7. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники учреждения уведомляют руководителя учреждения

обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение
к приказу министра
физической культуры и
спорта Московской области
от 26.12.2019 № 44-239-П.с.с.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителей учреждения, заместители руководителей учреждения, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в _____,

(наименование и организационно-правовая форма учреждения)

находящемся в ведомственном подчинении Министерства физической культуры и спорта Московской области
(наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области)

№ п/п	Ф. И. О. (Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/ регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8