



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

ПРИКАЗ

13.01.2024 № 09

Московская область, г. Химки

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, Перечня коррупционно-опасных функций работников и Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3».

На основании Постановления Правительства Московской области от 16.01.2024 №21-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам противодействия коррупции», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3», согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить «Перечень коррупционно-опасных функций работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3», согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить «Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками», согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

4. Считать Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом директора ГБПОУ МО «УОР № 3» от 04.02.2022 № 15, утратившим силу.

5. Секретарю Шукуровой О.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, имеющих отношение к настоящему приказу.

6. Программисту Кудлаенко Д.А. разместить на официальном сайте ГБПОУ МО «УОР № 3» настоящий приказ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Е. Аратов

Утверждено

приказом ГБПОУ МО «УОР № 3»

от 23.01. 2024 г.

Положение

Об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, до 30 апреля года, следующего за отчётным.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляются возможные коррупционные правонарушения, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.2.4. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание возможных коррупционных правонарушений.

2.2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.2. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены работниками при совершении «коррупционного нарушения».

4. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения Планирование и освоение бюджетных средств Учреждения Финансово-хозяйственная деятельность	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, выгодоприобретателем в которой является его родственник
3.	Хранение и распределение материальных ценностей. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Приём, увольнение, движение кадров	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), неправомерное увольнение.
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Оплата труда Назначение мер социальной поддержки, стипендий	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера
11.	Предоставление платных услуг учреждением.	Преференции по оплате, финансировании
12.	Контроль за организацией и проведением аттестации работников учреждением. Контроль по вопросам организации учебно-тренировочного процесса. Подготовка и реализация плана выездных спортивных мероприятий, включая определение объёма финансирования. Обеспечение участия обучающихся, а также тренеров-преподавателей и иных специалистов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом. Осуществление материально-технического обеспечения, в том числе обеспечение спортивной экипировки.	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений; оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; сокрытие фактов нарушения,; семейственность; преференции.

	Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	
--	---	--

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

5.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Утвержден
приказом ГБПОУ МО «УОР № 3»
от « 13 » 01 2024 г.

Перечень коррупционно-опасных функций
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»,
находящемся в ведомственном подчинении Министерства физической культуры и
спорта Московской области

1. Организация и осуществление закупок, товаров и услуг для нужд учреждения.
2. Контроль за организацией работы по выполнению уставных целей учреждения.
3. Контроль за использованием имущества, находящегося в ведении учреждения.
4. Планирование и освоение бюджетных средств учреждения
5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
6. Обеспечение деятельности и участие в работе по урегулированию конфликта интересов.
7. Приём, увольнение, движение кадров.
8. Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения.
9. Предоставление платных услуг учреждением.
10. Хранение и распределение материальных ценностей.
11. Организация и проведение промежуточной, итоговой аттестации.
12. Контроль за организацией и проведением аттестации работников учреждением.
13. Учёт, выдача документов об образовании, справок.
14. Назначение мер социальной поддержки, стипендий.
15. Контроль по вопросам организации учебно-тренировочного процесса.
16. Подготовка и реализация плана выездных спортивных мероприятий, включая определение объёма финансирования.
17. Обеспечение участия обучающихся, а также тренеров-преподавателей и иных специалистов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом.
18. Осуществление материально-технического обеспечения, в том числе обеспечение спортивной экипировки.
19. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.
20. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

Утвержден
 Приказом директора ГБПОУ МО «УОР № 3»
 от « 23 » 01 202 4 г.

Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с
 коррупционными рисками

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в ведомственном подчинении

Министерства физической культуры и спорта Московской области

(наименование центрального исполнительного органа государственной власти
 Московской области, государственного органа Московской области)

п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	4
3	Главный экономист	1
3	Экономист	5
4	Юрисконсульт	1
5	Заведующий складом	1
6	Специалист по кадрам	1