

УТВЕРЖДЕН
приказом директора

от 04.02.2022 № 15

ПОРЯДОК

Рассмотрения декларации конфликта интересов государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области “Училище (техникум) олимпийского резерва № 3”

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в ГБПОУ МО «УОР № 3» (далее – Порядок учреждения) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором учреждения
2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – должностное лицо). Декларация, представленная директором, рассматривается в Министерстве.
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право: проводить беседу с работником, представившим декларацию; изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы; получать от работника письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам учреждения.
7. Декларация, а также заключения и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору. Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором.
8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Министерства либо уполномоченное им должностное лицо.
10. В случае поступления от директора декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель Министерства либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) хранятся Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.